



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.10.2024

№ 110

ст-ца Октябрьская

**Об утверждении Положения о расчетах с подотчетными лицами**

Согласно порядка ведения кассовых операций, положения об организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации (от 05 января 1998 года №14-П), утвержденного Решением Совета директоров Банка России от 19 декабря 1997 года №47, положения об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 13 октября 2008 года №749 п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о расчетах с подотчетными лицами (Приложение № 1).
2. Утвердить список подотчетных лиц (Приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района от 01 декабря 2020 года №107 «Об утверждении Положения о расчетах с подотчетными лицами».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Октябрьского  
сельского поселения  
Крыловского района

А.А. Кузёма

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Октябрьского сельского  
поселения

Крыловского района

от 28.10.2021 № 110

### ПОЛОЖЕНИЕ о расчетах с подотчетными лицами

1. Настоящее Положение устанавливает правила расчетов с подотчетными лицами администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района

2. Средства под отчет выдаются на хозяйственно-операционные расходы и расходы, связанные со служебными командировками.

3. Подотчетные суммы выдаются по следующим видам затрат:

- хозяйственные расходы:

- затраты на приобретение материальных ценностей;

- канцелярские и почтовые расходы;

- затраты на приобретение запчастей для служебного транспорта;

- расходы на оплату работ или услуг в пределах 5000 руб.;

- подарки, сувениры, наградной материал;

командировочные расходы:

- расходы на проезд к месту служебной командировки и обратно;

- затраты на возмещение суточных в период нахождения в командировке в сумме 300 руб. в сутки;

- расходы на оплату найма жилого помещения в период нахождения в командировке в сумме 550 руб. в сутки.

4. Наличные денежные средства на оплату хозяйственных расходов выдаются согласно перечня подотчетных лиц, утвержденных постановлением главы Октябрьского сельского поселения.

5. Наличные денежные средства на командировочные расходы выдаются всем сотрудникам без ограничения, согласно распоряжения о направлении в служебную командировку.

6. Лица, получившие наличные деньги под отчет на оплату хозяйственных расходов обязаны не позднее трех рабочих дней предъявить в бухгалтерию авансовый отчет об израсходованных суммах, подтвержденный кассовыми и товарными чеками, другими оправдательными документами (счет-фактура, накладная, приходный кассовый ордер).

7. На командировочные расходы аванс выдается исходя из предполагаемых расходов и сроков нахождения работника в командировке. Отчитывается работник в течение трех дней по возвращении, путем составления авансового отчета с приложением командировочного удостоверения, и подтверждающих документов израсходованных сумм на проживание и проезд к месту командировки.

8. Передача выданных под отчет наличных денег одним лицом другому запрещается.

9. Повторная выдача наличных денег осуществляется при условии полного отчета конкретного подотчетного лица по ранее выданному авансу.

10. Неиспользованные подотчетные суммы должны быть возвращены в кассу в течение трех дней с момента получения денежных средств.

11. В случае если работник добровольно не погашает задолженность перед работодателем, сумма долга удерживается в принудительном порядке из заработной платы не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса и при условии, что работник не оспаривает оснований и размеров удержания.

Исполняющий обязанности  
Начальника отдела  
Экономики и финансов,  
Имущественных отношений

А.А. Решетникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Октябрьского сельского поселения

Крыловского района

от 22.10.2021 № 110

СПИСОК  
подотчетных лиц

Зуб Геннадий Владимирович	- заместитель главы Октябрьского сельского поселения Крыловского района
Шемет Людмила Николаевна	- эксперт отдела экономики и финансов, имущественных отношений
Егунова Светлана Николаевна	- начальник общего отдела
Кириченко Татьяна Дмитриевна	- эксперт военно-учетного стола
Минаев Михаил Александрович	- директор МКУ «Управление ОДОМС»
Жуков Сергей Вячеславович	- инструктор по спорту
Белявский Александр Борисович	- ведущий специалист юридического отдела
Яровец Маргарита Владимировна	- эксперт (по общим вопросам) общего отдела.

Исполняющий обязанности  
начальника отдела  
экономики и финансов,  
имущественных отношений

А.А. Решетникова